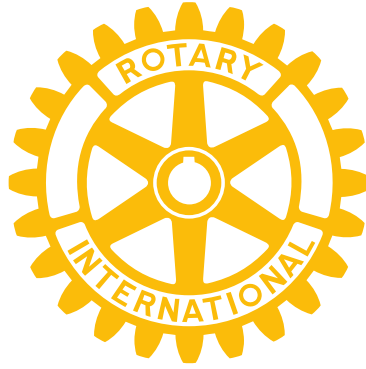


# Rotary



## POLARIS

félagakerfi  
Rótarý á Íslandi

### HELSTU LEIÐBEININGAR

**Ath. þessar leiðbeiningar verða uppfærðar**

Finndu nýjustu útgáfuna undir Skjöl á [rotary1360.is](https://rotary1360.is) - Mappa galopin öllum - [Polaris leiðbeiningar](#)

**<https://rotary1360.is>**

**[https://\[klubbur\].rotary1360.is](https://[klubbur].rotary1360.is)**

*Sleppa má að skrifa <https://> í vefskoðara og ekki setja [www.](http://www) fyrir framan*

RÓTARÝUMDÆMIÐ Á ÍSLANDI – UMDÆMI 1360

6. mars 2026 / Guðni Gíslason, vefstjóri umdæmisins - Vefnefnd Rótarý á Íslandi

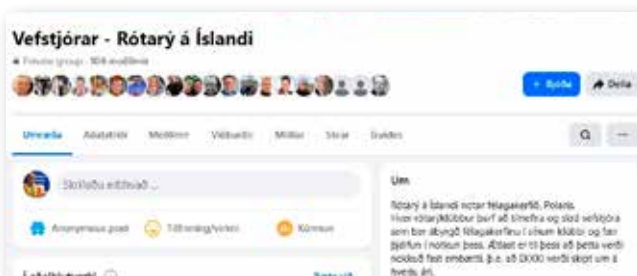
# Efnisyfirlit

<b>FUNDIR .....</b>	<b>5</b>
Búa til viðburð:.....	5
Hvað þarf að vera klárt? .....	5
Almennt:	
Smelltu á Búa til.....	6
Sýnileiki:.....	7
Efni: .....	8
Skráning:.....	9
Þátttakendur:	
Sendu tölvupóst:.....	10
<b>FUNDIR .....</b>	<b>11</b>
Sendu tölvupóst:.....	11
Mætingarskráning:.....	12
<b>Félaguumsjón .....</b>	<b>13</b>
Bæta við félag:.....	13
Flutningur félaga: .....	16
Afskráning félaga:.....	17
<b>Stjórn</b>	
Skráningar stjórnar.....	18
Skráning í önnur embætti .....	19
Skráning nefnda.....	19

## HJÁLP

- Smelltu á fjólubláa kassann neðst til hægri í félagakerfinu og leitaðu (á ensku)
- Spurðu vefstjórnann í þínum klúbbi eða fyrrum ritara
- Leitaðu eða spurðu á Facebookhópnum [Vefstjórar Rótarý á Íslandi](#)
- LESTU ÞESSAR LEIÐBEININGAR
- Í neyð máttu senda póst á [gudni@rotary.is](mailto:gudni@rotary.is) :)

Mundu að hægt væri að vera með mjög einfalt kerfi en notendur biðja um sífelld meiri virkni og með aukinni virkni virðast öll kerfi vera flólin - ef þau eru ekki notuð.



Til er Facebook hópur þar sem notendur Polaris geta leitað ráða og fengið ábendingar.

Þú getur óskað eftir inngöngu. Smelltu [HÉR](#) til að sjá hópinn.

Leiðbeiningum þessum eru ætlað að leiða notendur í . Stöðugt er verið að vinna að þróun kerfisins þannig að einstaka birtingarmyndir geta breyst.

Fyrirspurnir og ábendingar sendist á vefnefnd@rotary.is en ábendingar um leiðbeiningarnar má senda beint á gudni@rotary.is

# Innskráning

<https://rotary1360.is> eða [https://\[klubbur\].rotary1360.is](https://[klubbur].rotary1360.is)

(svo má alltaf fara á rotary.is og smella á FÉLAGAKERFI)

**Notendanafn** er netfang þitt sem skráð er hjá Rótarý

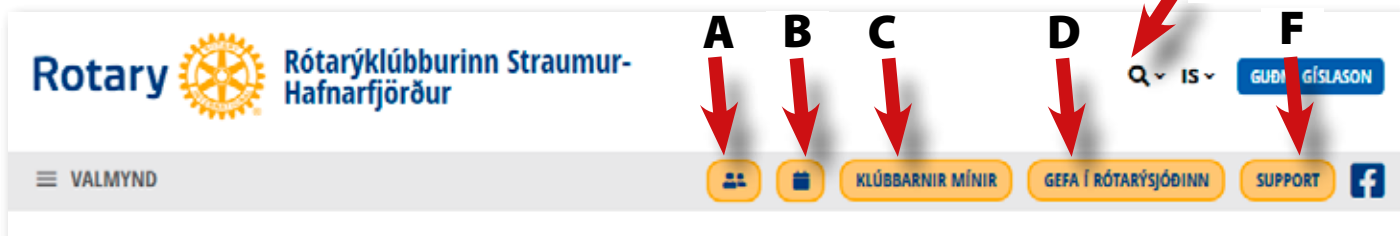
**Lykilorð** getur þú fengið með því að smella á **Fá nýtt lykilorð**. Þá færðu strax póst með tengli á síðu til að skrá nýtt lykilorð.

## Forsíðan

Innskráð/ur getur þú smellt á valmynd og fyrir venjulegan rótarýfélaga er hún rauð.

Ef þú hefur réttindi og smellir á Polaris stjórnandi verður hún blá með fleiri valmöguleikum.

The image contains three screenshots of the Rotary website's registration process. The first screenshot shows the top right corner with a red arrow pointing to the 'SKRÁ INN' button, labeled with the number 1. The second screenshot shows the registration form with red arrows pointing to the 'Töluþáttur' field (labeled 2), the 'Lykilorð' field (labeled 3), and the 'Verta innskráður' checkbox. The third screenshot shows the left-hand navigation menu with 'POLARIS STJÓRNANDI' circled in red, and the top right corner with 'GEMU GILJÓN' circled in red. A red arrow points from the 'SKRÁ INN' button in the first screenshot to the 'GEMU GILJÓN' button in the third screenshot.



A = Félagatal

B = Dagskrá


C = Klúbbar og umdæmi

D = Styrktarhnappur

E = Leit, t.d. félag, efni ..

F = Hjálp

## A = Félagar

Ef þú smellir á  táknid þá færðu lista yfir féлага klúbbsins.

Þú getur smellt á MYNDIR til að sjá bara myndir og nöfn undir.

Bláu hnapparnir er þeir sem þú getur smellt á til að breyta.

### ÚTFLUTNINGUR:

Hægt er að sækja PDF skjöl með upplýsingum um félagana með mynd, annars vegar **Félagabók**, sem eru síður og **Félagsblað**, sem er sniðið til að brjóta saman í lítið brot.

## C = Klúbbar mínir



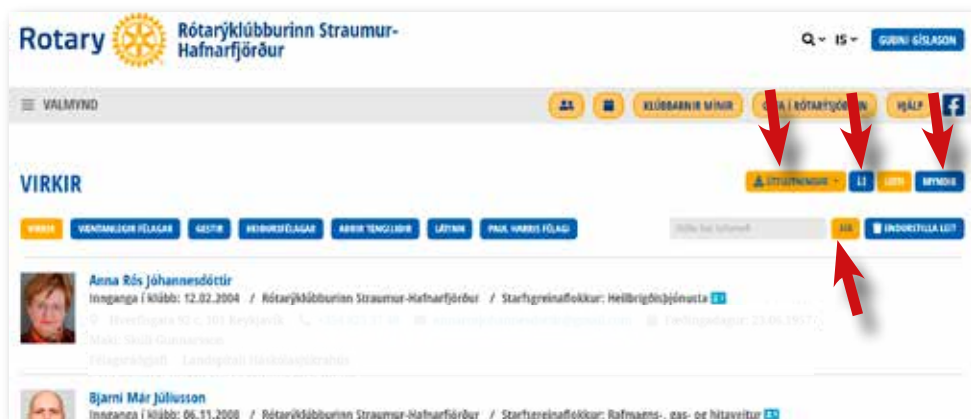
Þarna sér almennur félagi aðeins sinn klúbb og Rótarýumdæmið en einnig þá gestaklúbba sem viðkomandi kann að tengjast.

**Ef smellt er á Rótarýsamþök, sérðu alla íslenska klúbba**


## D = Gefa

Þessi hnappur er stilltur sem tengill á að setja framlag í Rótarýsjóðinn.

Hægt er að stilla hann fyrir annað.



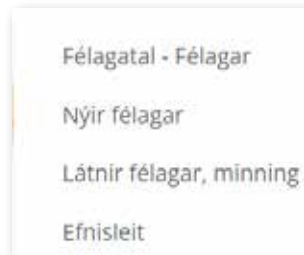
## B = Dagskrá / Dagatal

Ef þú smellir á  táknid þá færðu upp dagatalið og sjálfgefið birtast viðburðir á næstunni. Hægt er að smella á **Sjá fyrri viðburði** og **Sjá viðburði annarra klúbba**. (Svo framalega sem klúbbar hafa merkt við að þeir séu sýnilegir öðrum klúbbum)



## U = Leit

Ef þú smellir á stækkunarglerið þá getur þú leitað að rótarýfélögum, nýjum félögum, látnum félögum og svo getur þú leitað í efninu á síðu klúbbsins og jafnvel skjölum.

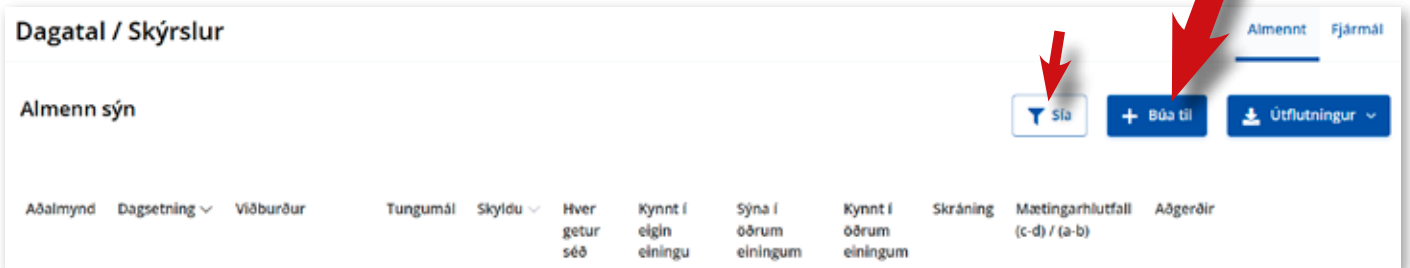
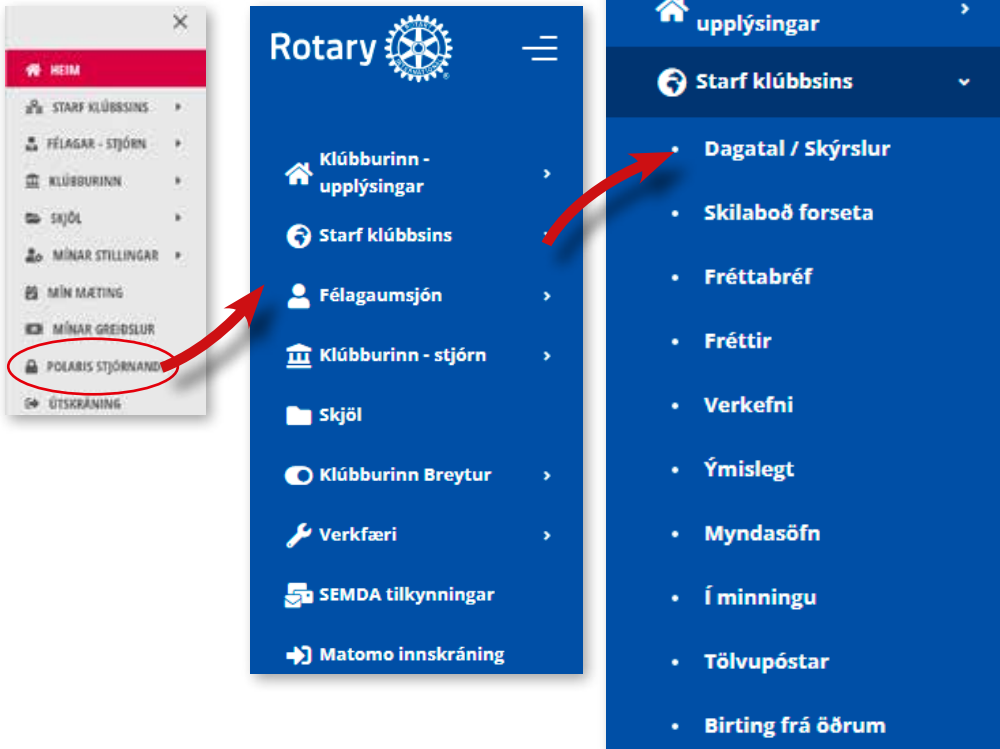


## F = Hjálp (Support)

Hjálpin leiðir þig að hjálparsíðum um Polaris félagakerfið sem því miður eru ekki enn til á íslensku. **Ekki gleyma að spyrja reynda féлага í klúbbum!**

# FUNDIR

## Búa til viðburð:



## Hvað þarf að vera klárt?

### Grunnupplýsingar þurfa að vera á hreinu áður en skráning hefst:

- Heiti viðburðar (söluvænleg fyrirsögn)
- Dags viðburðar
- Tími viðburðar
- Skylduviðburður eða ekki (reglulegir fundir)
- Staðsetning

Þetta er í raun nóg til að forskrá fund ef nánari upplýsingar vantar. En þá er eftir að huga að því hvort hann sé birtur, hver sjái viðburðinn, hvort nota eigi skráningu og fl.

### Eftirfarandi þarf að vera klárt ef ljúka á skráningu viðburðar:

- Nafn fyrirlesarar
- Nánari upplýsingar um dagskrá viðburðar
- Hvort nota eigi skráningarkerfið og skráningarfrest
- Hverjir eigi að fá fundarboð
- Mynd sem er lýsandi fyrir viðburðinn (mynd af fyrirlesara eða annað sem vekur áhuga á viðburðinum).
- Hverjir eigi að sjá viðburðinn

# FUNDIR

## Almennt:

Dagatal / Skýrslur

Almennt Fjármál

Almenn sýn

Sía Búa til Útflutningur

Aðalmynd Dagsetning Viðburður Tungumál Skyldu Hver getur séð Kynnt í eigin einingu Sýna í öðrum einingum Kynnt í öðrum einingum Skráning Mætingarhlutfall (c-d) / (a-b) Aðgerðir

Smelltu á **Búa til**.

Búa til viðburð

Almennt Dragðu saman Sjá allt

Tungumál Íslenska

Titill IS Lýsandi heiti viðburðar

Byrjar 07.03.2025 07:00 Lýsandi heiti viðburðar

Endar 07.03.2025 08:00

Mætingarstig 1 Ekki breyta

Skylduviðburður Smelltu fyrir reglulega rótarýfundi

Staðsetning Ekkert valið Veldu úr (Staðsetningar eru skráðar undir Klúbburinn upplýsingar)

Upplýsingar um staðsetningu Notist fyrir aðrar staðsetningar

Vefsíða https://example.com Td. staðsetning á Google maps

Fyrirlesari(ar)

Aðeins: Nafn og staða fyrirlesara

Skipuleggjendur Velja skipuleggjendur Nafn þess sem ber ábyrgð á viðburði

Tengiliður fundarstaðar Veldu tengilið fundarstaðar Aðeins ef starfsmaður veitingastaðar hefur fengið aðgang til skráningar

Sýnileiki

Næst á eftir er Sýnileiki

Ath. Hægt er að skrá fasta liði funda og mynda þannig grunn. Hann má vita og afrita svo til að búa til nýjan atburð og breyta því sem þarf hverju einni.

# FUNDIR

## Sýnileiki:

▼ Sýnileiki

**Til að félagir sjái viðburðinn þarf að smella á Efnið er birt.**

Hver getur séð innihaldið?

Hér er því stjórnað hverjir sjá viðburðinn.

Almenna fundi viljum við gjarnan að allir rótarýfélagar sjái - jafnvel fleiri.

Hægt er að breyta þessum stillingum síðar.

Efnið er birt \*

Ath. þetta segir ekkert um það hvort viðburðurinn birtist á sleðanum eða hringekjunni.

Hver getur séð innihaldið? \* Rótarýklúbburinn Straumur-Hafnarfjörður (innskráð)

- Stjórn ?
- Stjórn- og nefndir ?
- Allir félagar heimaklúbbs ?

Rótarý (innskráð/ur)

- Eigð umdæmi
- Allir félagar

Þetta er almenn stilling fyrir almenna fundi.

Opið (án innskráningar)

- Titill kitl-fréttar ?
- Sýnilegt öllum

Sérstaklega áhugaverðir fundir mega vera sýnilegir öllum.

Kynning í eigin einingu

Birta í aðalsleðanum á upphafssíðu

Sleðinn er efst á síðu klúbbsins (ekki hafa marg þar)

Kynna í hringekjunni á upphafssíðu

Birta frá \* 28.01.2026 21:48 ⌚

Sjálfgefið er að birting sé fram að viðburði. Hæfilegt er að birting hefjist t.d. daginn eftir fundinn á undan

Birta til 28.02.2026 21:48 ⌚

Kynna í hægri dálki á upphafssíðu

Aðeins ein frétt getur verið þar í einu. Yfirleitt ekki notað fyrir almenna fundi.

Gengsæi bakgrunnssleða \* 50 %

Sýnilegur texti á sleða \* Fyrirsögn og efni ▼

Sýna í öðrum einingum

Kynna í „Sjá hjá öðrum klúbbum“ í viðburðum klúbbs:

- Klúbburinn
- Umdæmi
- Fjölumdæmi

Kynna í hringekjunni á upphafssíðu

**Ekki nota - nema viðburðurinn eigi að höfða til allra í umdæminu**

Kynna í hægri dálki á upphafssíðu

Birta frá \* t.d. 01.12.1990 1' ⌚

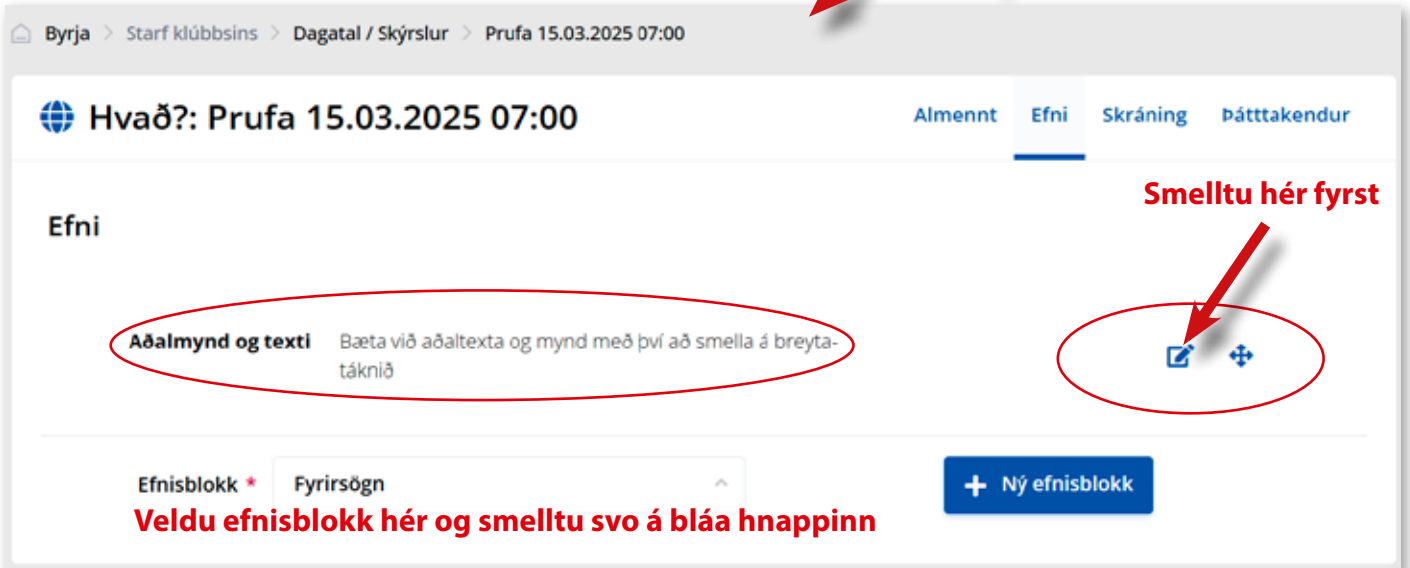
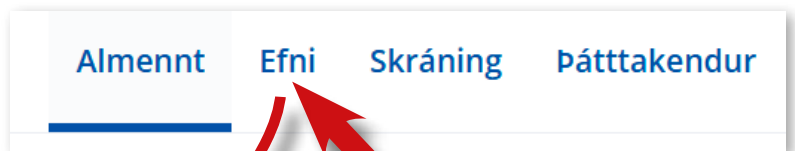
Birta til t.d. 01.12.1990 1' ⌚

Hætta við

Vista

# FUNDIR

## Efni:

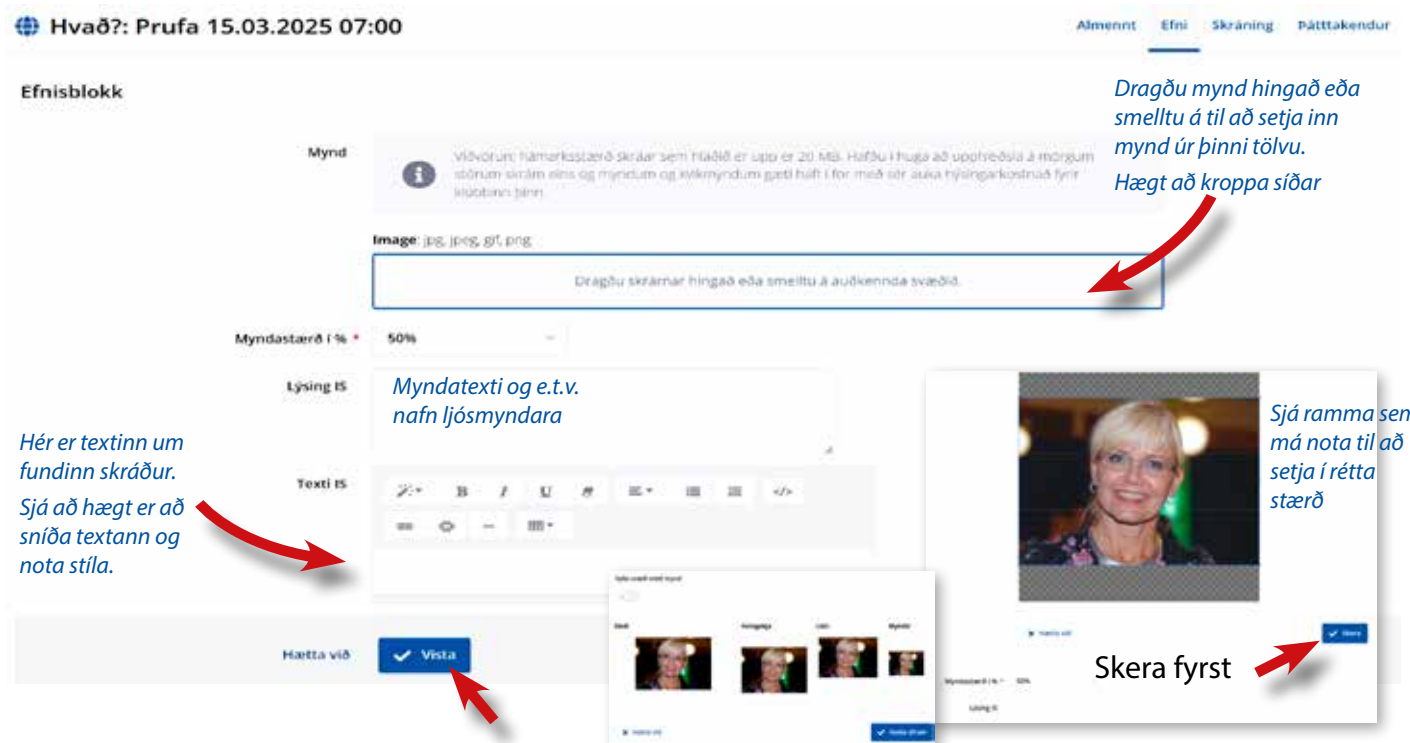


### Mögulegar efnisblokkir:

Fyrirsögn	Bil	Skráarsafn	Hnappar
Texti	Myndband	Tengt efni	Myndakort
Mynd með texta	Myndband fjöltyngt	Tengt verkefni	
Ein mynd	Myndasafn	Mappa	
Ein skrá	Tengdur viðburður	Félagi	

Yfirleitt notum við ekki viðbótar efnisblokkir fyrir fundi, þó það sé sjálfsagt að nota til að gera fundarefnið áhugavert, t.d. með YouTube myndbandi. (Efnisblokkir eru oftast notaðar þegar fréttir eru skrifaðar). Hægt er svo að raða efnisblokkunum.

Sjálfgengið er **Aðalmynd og texti** og þar setjum við aðalmyndina með efninu um viðburðinn



Þegar búið er að skera mynd kemur upp val um að fylla svæðið með mynd. Prófaðu og þá kemur depill á miðja myndin sem hægt er að færa til og stilla miðju myndefnisins.





# FUNDIR

## Senda tölvupóst:

Nú sjáið þið forskoðun tölvupósts sem þið getið t.d. sent á ykkur sjálf. **Ef þið eruð sátt, smellið þá Viðtakendur og veljið Viðtakendahópa**

Tölvupóstur: "Dagatal: SKEMMTILEGUR RÓTARÝFUNDUR" (IS) Almennt **Viðtakendur** Forskoðun Senda

Viðtakendahópar Dragðu saman Sjá allt

Viðtakendahópar

Senda til meðlima valinna viðtakendahóp(a) á tungumáli í FYRSTA VALI sem

Senda til félaga í samfélagi

Hætta við

Veljið ensku einnig ef einhver hefur það sem fyrsta val og þið eruð ekki að senda sér út á ensku

Viðtakendur

Hér getið þið t.d. bætt við fyrirlesara

Engar færslur fundust

### Velja markhóp/a

Til að senda á klúbbfélaga, veljið **Allir virkir félagar**.

Til að senda líka á heiðursfélaga, veljið

### Heiðursfélagar.

Þið getið líka sent á Stjórn - Stjórn næsta Starfsárs eða annað skv. vali. ATH þið getið valið marga hópa.

Ef þið hafið valið rangan hóp, smellið aftur á hann og táknið hverfur.

Smellið svo á VISTA til að vista viðtakendahópa

veldu hópa viðtakenda

- Allir virkir félagar (eigin eining og neðar)
- Allir væntanlegir félagar (eigin eining og neðar)
- Allir gestafélagar (eigin eining og neðar)
- Allir aðrir tengiliðir (eigin eining og neðar)
- Allir virkir félagar (eigin eining)
- Allir væntanlegir félagar (eigin eining)
- Allir gestafélagar (eigin eining)
- Allir aðrir tengiliðir (eigin eining)
- Stjórn - núverandi (eigin eining)
- Stjórn næsta starfsárs (eigin eining)
- Nefndarformenn - núverandi (eigin eining)
- Nefndarformenn á næsta ári (eigin klúbbur)
- Félagar sem þarf að innheimta áskrift hjá
- Virkir, varanlega undanþegnir mætingu
- Virkir, tímabundið undanþegnir mætingu
- Virkir en ekki undanþegnir mætingu
- Heiðursfélagar
- vinnuhópurinn



# Félagamsjón

## Bæta við féлага:

Mikilvægt er að skrá féлага strax við inngöngu og **ALLS EKKI SÍÐAR** en 28 dögum síðar.

Sama á við þegar rótarýfélagi hættir eða deyr!

### Til að skrá féлага

Fyrst þarftu að athuga hvort hann sé skráður í kerfið? Það gerir þú með leit.

Leitað er beint í gagnagrunni RI en getur tekið nokkurn tíma.

Rotary Félagamsjón Rótarýklúbburinn Straumur-Hafnarfjörður IS Há. Guðni

Byrja Félagamsjón Bæta við féлага

### Bæta við féлага

Formafrn Tölvupóstur RI ID

Föðurnafn

Leita eftir nafni Leita eftir tölvupósti Leita eftir RI auðkenni

Leitaðu að núverandi félögum til að ganga úr skugga um að nýi félaginn sé ekki nú þegar til í kerfinu.

### Finnst ekki í kerfinu:

Smelltu á Skrá nýjan einstakling  
Veldu féлага

RI ID	Helti	Tengsl eininga	Fannst í	Aðgerðir
3346835	Jóhann Gunnar Jóhannsson		Polaris	
2492648	Jóhann Jóhannsson	Akranes (Félagar, hættur)	Rotary International	

25 Síða 1 - 3 af 3

+ Skrá nýjan einstakling Eða

### Þegar þú hefur skráningu þarftu að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Fullt nafn
- Fæðingardag og ár
- Heimilsfang
- Síma (farsíma)
- netfang (helst einka)
- Starfstítil
- Starfsgreinaflokk

### Einnig er gott að hafa:

- Mynd (eiginlega nauðsynlegt!)
- Fyrirtæki sem viðkomandi starfar hjá
- Stuðningsfélagar (hvaða rótarýfélagi kom með viðkomandi í klúbbinn?)
- Nafn maka

## Skrá nýjan einstakling

**Bæta við sem félaga**  
Hægt er að bæta viðkomandi við sem gest til að taka þátt í klúbbsarfinni.

**Bæta við væntanlegum félaga**  
Hægt er að bæta viðkomandi við sem væntanlegan félaga til að taka þátt í klúbbsarfinni.

**Bæta við sem annan tengilið**  
Hægt er að bæta viðkomandi við sem öðrum tengilið til að taka þátt í klúbbsarfinni.

Hér getur þú valið að bæta við félaga, bæta við væntanlegum félaga (félaga sem sýnt hefur áhuga og jafnvel lmetir á fundi) eða öðrum tengilið, sem gæti m.a. verið tengiliður fundarstaðar.

## Bæta við grunngöngum:

Nafn, Föðurnafn og kyn vegna ávarps; karl, kona, annað.

Einnig þarf að skrá fæðingardag, upphaf aðildar (ekki legra aftur í tímann en 28 daga og ekki fram í tímann)

Velu tungumál sem viðkomandi vill hafa á vefnum og í fréttabréfi (sé þau líka skrifuð á ensku).

## Stuðningsfélagar:

**Stuðningsfélagar**

Félagar: Velja félaga

Fornafn

Millinafn (skrúast frekar með fornafrni)

Föðurnafn

RI auðkenni

Félagar: Velja félaga

Fornafn

Millinafn (skrúast frekar með fornafrni)

Föðurnafn

RI auðkenni

**Persónulegar tengiliðaupplýsingar**

Hefur samskipti með \* Tölvupóstur eða póstur *Ekki breyta*

Tegund heimilisfangs \* Velja sjálfgefið *T.d. Heima eða ekkert*

Tegund tölvupósts \* Velja sjálfgefið *T.d. Netfang, einka*

Tegund símanúmers \* Velja sjálfgefið *T.d. Farsími, einka*

## Bæta við sem nýjum einstaklingi (Félagar)

**Prófil upplýsingar**

Fornafn \*

Millinafn (skrúast frekar með fornafrni)

Föðurnafn \*

Ávarpa sem \* Ekkert valið

Ávarpsgerð \* Spiltgefið (Rótaryfélagi)

Fæðingardagur t.d. 01.12.1990

Upphafsdagur eblidar \* t.d. 01.12.1990

Heibursfélagi í klúbbi \*

Valið tungumál á pósti og í fréttabréfi (í FÖRGANGSRÖÐ) \*

Laust Valið

Enga

Ísenska

Hér skráir þú þann eða þá sem fengu viðkomandi í klúbbinn og verða stuðningsfélagar hans fyrsta árið. **Smelltu á Velja félaga** og skrifaðu nafn og veldu úr því sem birtist

## Persónulegar tengiliðaupplýsingar:

Hér þarf að velja úr. Hafið óbreytt tölvupóstur eða póstur.

**Yfirleitt er best að nota einka netfang þar sem það breytist síður en vinnunetfang.**

**Prufa Prufuson Virkt** Gögn félaga Notendareikningur Mætingar og mætingaruppbætur Saga félaga

Persónulegar upplýsingar Dragðu saman Sjá allt

**Mynd**

Viðbrum: Námenningastærðir sem hafið er upp er 20 MB, mæðu í hoga að uppreðara á mörgum stórum skráum eins og myndum. Myndum gæti haft í för með sér auka nýjsgarnsmáð fyrir löðsinn þinn.

Image (JPEG, PNG, GIF, PNG) Slepptu einni skrá hér eða smeltu til að hafa upp

Smelltu hér til að sækja mynd af nýjum félaga eða slepptu myndinni hér

Akademískur titill (framan við nafn) *Petta notum við ekki á Íslandi*

Titill á eftir nafni *Valkvætt*

Fornafn *Prufa*

Míllinafn (úkráist frekar með fornafn)

Föðunafn *Prufuson*

Ávarpa sem *kærl*

Ávarpsgerð *Sjálfgefið (Rótarýfélag)* *Má vera óbreytt*

Fæðingadagur *t.d. 01.12.195*

Myndir

Hætta við Vista

Upplýsingar um maka

Starfstengdar upplýsingar

Tengiliðaupplýsingar vinnu

Rótarýsamfélag

Stuðningsfélagar

Breytur

Ytri hlekkir

Hætta við Vista

Hér má td. skrá starfsgreinaflokk, sem skráist hjá RI

Ekkert þarf að skrá hér, en þarna er t.d. Paul Harris félagi skráður og dánardagur skráður.

Skráirð endileg þann eða þá sem fengu viðkomandi í klúbbinn. Það skráist hjá RI

Hér þarf almennt ekkert að skrá, nema breyta þurfi fyrri skráningu

Hér getur viðkomandi sjálfur sett inn tengla á samfélagsmiðla, myndasiður og fl.

**Prufa Prufuson Virkt** Gögn félaga Notendareikningur Mætingar og mætingaruppbætur Saga félaga

Hægt er að nota hvort af þessum netfangum sem er sem notandánafn: *prufa@prufa.is*

Er með notendareikning

Hætta við Vista

Hér þarf svo að lokum að smella á Notendareikningur og velja: Er með notendareikning. Annars getur viðkomandi ekki skráð sig inn í kerfið.

# Félagar

## Flutningur félaga:

Klúbburinn sem tekur á móti félaga, hefur ferilinn með svipuðum hætti og nýjum félaga er bætt við. Leitað er eftir nafni og þegar nafnið kemur upp með upplýsingum um númer og klúbb er smellt á táknið til hægri (andlit og +)

### Bæta við félaga

<input type="text" value="Jóhann"/> <input type="text" value="Haraldsson"/> <input type="button" value="Leita eftir nafni"/>	<input type="text" value="Tölvupóstur"/> <input type="button" value="Leita eftir tölvupósti"/>	<input type="text" value="RI auðkenni"/> <input type="button" value="Leita eftir RI auðkenni"/>
--	---	--

RI auðkenni	Heiti	Tengsl eininga	Fannst í	Aðgerðir
8923131	Jóhann Lúðvík Haraldsson	Rótarýklúbbur Hafnarfjarðar (Félagar)	Polaris	

Þegar smellt er á táknið kemur upp valmynd og þá er smellt á Óska eftir flutningi frá öðrum klúbbi.

Eftir að smellt hefur verið á Óska eftir flutningi frá öðrum klúbbi, þarftu að velja dagsetningu, sem má vera samdægurs eða allt að 30 daga aftur í tímann. Ekki er hægt að skrá fram í tímann. Skrifa má stutta tilkynningu til ritara viðkomandi klúbbs.

### Smella svo á Senda

### Bæta við félaga: Jóhann Lúðvík Haraldsson

**Óska eftir flutningi frá öðrum klúbbi**

Eftir að ritari hins klúbbsins hefur samþykkið flutninginn mun Polaris sjáferata hvern félaga.

**Bæta við sem félagar**

Ekki er hægt að bæta viðkomandi við sem meðlim þar sem viðkomandi er þegar meðlimur í öðrum klúbbi. Viðkomandi verður fyrst að hætta virki aðild sinni að þeim klúbbi áður en hægt er að bæta honum við sem meðlim í klúbbin þínu.

**Bæta við væntanlegum félaga**

Ekki er hægt að bæta viðkomandi við sem félagar þar sem viðkomandi er þegar félagi í öðrum klúbbi. Viðkomandi verður fyrst að hætta virki aðild sinni að þeim klúbbi áður en hægt er að bæta honum við sem félagi í þínum klúbbi.

**Bæta við sem gest**

Hægt er að bæta viðkomandi við sem gest til að taka þátt í klúbbsarfinni.

Þegar búið er að vista, sendist sjálfkrafa póstur á ritara klúbbs þess sem félaginn er í með beiðni um að samþykkja.

**Ef þú ert ritari** og annar klúbbur hefur skráð flutning frá þínum klúbbi, færðu póst.

Smelltu þá á **Flutningur félaga** í **Félagar** valmyndinni og smelltu á **Samþykkja** ef beiðning er réttmæt. ATH. Ekki er hægt að taka flutning félaga til baka. Eina leiðin er að flytja félaga til baka á sama hátt og það verður alltaf sýnilegt í sögu félaga.

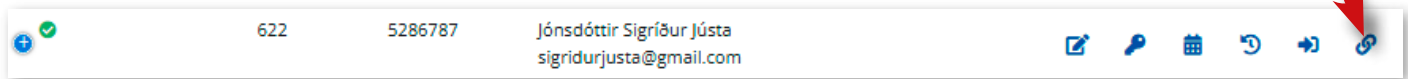
**Nánar um flutning félag í aðra klúbba eða umdæmi (á ensku)**

<https://docs.rotary-polaris.ch/polaris/docs/en/member-transfers>



# Afskráning félaga:

Smelltu á keðjutáknid lengst til hægri hjá viðkomandi félaga.



## Uppfæra upplýsingar um tengsl

Veltir eða afturkallar stöðu einstaklings sem heildursfélaga.

Uppfæra upplýsingar um tengsl

## Rjúfa tengsl félaga

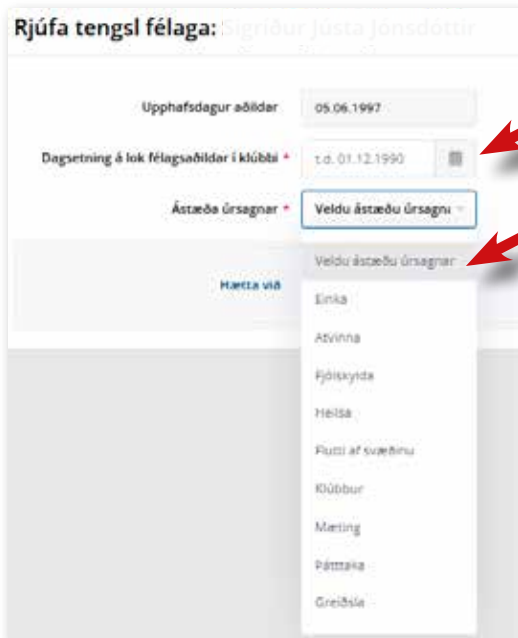
Sítur aðild félaga og fjarlægir aðgang hans.

Rjúfa tengsl félaga

## Einstaklingurinn er látinn

Skráir viðkomandi látinn, félagsaðild er felld niður og aðgangur er fjarlægður.

Einstaklingurinn er látinn



Smelltu svo á **Vista**

Ath. að ekki má líða meira en 28 dagar frá því félagi hættir eða deyr til að geta skráð rétta dagsetningu.

Sjálfsgagt er að skrá nýja félaga og afskrá eins fljótt og auðið er.

# Skráning stjórnar

Veldu: Klúbburinn stjórn - Embættisfólk

## Klúbburinn - stjórn



Rótaryklúbbur Reykjavíkur

IS

Hæ, Guðni



Byrja > Klúbburinn - stjórn > Embættisfólk

2025-2026

Núverandi starfsár

Næsta starfsár

### Kosningar

Við kosningar skal strax skrá næstu stjórn.

Þegar kosinn er verðandi forseti má strax skrá hann sem forseta þess starfsárs.

Núverandi stjórn ber ábyrgð á skráningu stjórnar og skal að gert fyrir áramót að kröfu RI

### Afrita embættisfólk frá síðasta ári

Þá verður verðandi forseti, forseti, forseti verður fráfarandi forseti en annað óbreytt sem þarf að uppfæra.

### CICO / vefstjóri

Það er embætti sem alls ekki á að skipta um á hverju ári! Þarna safnast upp reynsla.

### Bæta við

+ Bæta við

Ef þarf að bæta við fólki í stjórn eða föst embætti smelltu þá á Bæta við og veldu embætti og féлага og smelltu á VISTA.

## Klúbburinn - stjórn



Rótaryklúbbur Reykjavíkur

IS

Hæ, Guðni



Byrja > Klúbburinn - stjórn > Embættisfólk

### Stjórn og embættisfólk

Sjá

+ Bæta við

Afrita embættisfólk frá síðasta ári

Skiðu inn leitarorð

Veldu embætti/verksvið

2025-2027



Eltirfarandi aðgerðir eru ekki skilgreindar/virkaðar fyrir valið starfsár - Verðandi forseti

Ár	Dagsetning frá	Dagsetning til	Aðgerð	Upplýsingar	Virkt	Félagi	Aðgerðir
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	Forseti (RI)		✖	Gunnar Snorri Gunnarsson	
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	Fráfarandi forseti		✖	Ragnheiður Haraldsdóttir	
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	Ritari (RI)		✖	Uhnur Gunnarsdóttir	
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	Gjaldkeri (RI)		✖	Már Guðmundsson	
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	Stjallari		✖	Geir Oddsson	
2026-2027	01.07.2026	30.06.2027	CICO / vefstjóri		✖	Dagný Halldórsdóttir	

### Uppfæra

Til að uppfæra embætti er smellt á aðgerðarhappinn aftan við nafnið og annar félagi valinn í viðkomandi embætti.

Þau embætti sem merkt eru (RI) uppfærast strax hjá Rotary International og **ALLS EKKI** á að gera breytingar á stjórn á MyRotary!

# Skráning í önnur embætti

Skráning í önnur embætti er gerð á sama hátt og í stjórnarembætti og í raun ekki gerður greinamunur þar á

## Stjórn og embættisfólk



### Helstu embætti

Skrá má í ýmis embætti og þessi embætti uppfærast hjá RI:

Starfandi ritari (RI) (Executive secretary)

Formaður Rótarýsjóðsnefndar

Formaður félaganefndar

Formaður þjónustuverkefna

Formaður kynningarnefndar

Formaður alþjóðapjónustunefndar

Klúbbur getur bætt við eigin embætti í **Klúbburinn breytur - Eigin embætti**

Fara þarf varlega í það og nýta helst forskilgreind embætti.

## Skráning nefnda

Skráning í nefndir eru gerð á sama hátt og skráning í stjórn.

Þarna má finna forskráðar nefndir en klúbburinn getur bætt við eigin nefndum.

Hægt er að afrita nefndir á milli ára og uppfæra

Fyrir hverja nefnd þarf að skrá formann og nefndarfólk

### Klúbburinn - stjórn

Rótarýsklúbburinn Ströumur-Hafnarfjörður 15 110 Guðni

Byrja Klúbburinn - stjór Nefndir

#### Nefndir

Sláðu inn leitarorð

Veldu tegund nefndar

Sýna allt þ.m.t. ónotaðar nefndir

2025-2026

Núverandi starfsár Næsta starfsár

Leit Endurstilla leit

Tegund	Undirtegund	Meðlimir	Aðgerðir
Aðild		Guðni Gíslason (Formaður nefndar), 2 félagar í nefndinni	
Kynningarmál		Guðni Gíslason (Formaður nefndar), 2 félagar í nefndinni	
Þjónustuverkefni	Semfélagsþjónusta	Rósa Kristjánsdóttir (Formaður nefndar), 2 félagar í nefndinni	
Þjónustuverkefni	Ungmennabjónusta	Jón Heiðar Ríkharðsson (Formaður nefndar), 2 félagar í nefndinni	
Eigin nefnd	Umhverfis- og skógræktarnefnd	Guðmundur Amundsson (Formaður nefndar), 3 félagar í nefndinni	
Eigin nefnd	Ferða- og skemmtinefnd	Jóost Van Erven (Formaður nefndar), 2 félagar í nefndinni	